

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señora Viceministra:

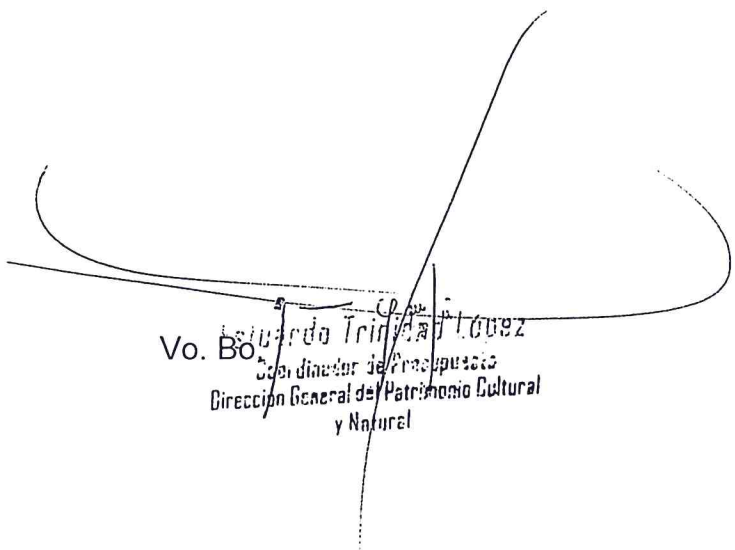
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1017-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 162-2018**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 000107**.


Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados en el mes de noviembre.
3. Revisión e integración de la programación de cuota de regularización para el mes de diciembre, con las justificaciones respectivas por renglón de gasto.
4. Elaboración de la propuesta de cuota de anticipo para el mes de diciembre, con las justificaciones respectivas por fuente de financiamiento.
5. Elaboración de propuestas de reprogramación de cuota de regularización para el mes de noviembre.
6. Revisión de expedientes de modificaciones presupuestarias solicitadas por los centros de costo para la readecuación del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal e integración de las justificaciones correspondientes.
7. Integración de la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el mes de noviembre, por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto.
8. Apoyo en otras actividades realizadas en la Sección de Presupuesto del Departamento Financiero, tales como la revisión y análisis de expedientes, así como la elaboración de proyectos de dictámenes financieros.
9. Elaboración de informes financieros.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de reprogramación de cuota de regularización y anticipo para el mes de diciembre, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
2. Propuestas de reprogramación de cuota de regularización para el mes de noviembre, con las respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
3. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
4. Expedientes de modificaciones presupuestarias revisados y justificaciones respectivas integradas.
5. Cuadro con la ejecución presupuestaria del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural por centro de costo, fuente de financiamiento y renglón de gasto, actualizado al mes de noviembre de 2018.
6. Proyectos de dictámenes financieros presentados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.
7. Informes y cuadros financieros entregados a la Coordinación de la Sección de Presupuesto.

Vo. Bo. 
Ricardo Trinidad López
Coordinador de Presupuestos
Dirección General del Patrimonio Cultural
y Natural


Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra